**ПРОТОКОЛ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ**

**на закупени стоки към „ПИК – 2018“ ООД**

Име/организация: .................................................................................................................................

*(наименование на физическо/юридическо лице)*  Адрес: ..................................................................................................................................................... Телефон: ................................................................................................................................................. Email: .......................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Артикулен Номер | Наименование на стоките | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата на покупка: ………………………............................................................................................................

Номер на документ (фактура): ..............................................................................................................

*(Попълва се от клиента)*

Описание на проблема и търсено решение:........................................................................................ .................................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................

Предприети действия за удовлетворяване на рекламацията: ..……………………………………………………..

..................................................................................................................................................................

*(Попълва се от служител*

*на „ПИК – 2018“ ООД)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Становище: ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Дата: .................................... Подпис: .…...........................................

*Настоящият* ***Протокол за рекламация на закупени стоки към „ПИК – 2018“ ООД*** *описва реда, формата и начина за подаване на рекламация, основан на Общите условия за ползване на електронния магазин* ***www.playgame.bg****.*

***Моля, запознайте се с текста по-надолу, преди да попълните протокола за рекламация.***

*1. Всички забележки, отнасящи се за продаваните от „ПИК - 2018“ ООД стоки, начина на обслужване и несъответствията между фактическото състояние и фактурата, молим да съобщавате в писмена форма, в магазина на „ПИК – 2018“ ООД**в*  *гр. Разград, ул. „Юмрукчал“ 19А, магазин PlayGame (срещу входа на Т-маркет, под Еконт Орел), или на email: shop@playgame.bg*

*2. Рекламациите се приемат само в писмен вид, придружени с копие от документ за покупка и само въз основа на коректно и изчерпателно попълнен и подписан ПРОТОКОЛ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ НА ЗАКУПЕНИ СТОКИ.*

*3. Повредените стоки - предмет на рекламацията, се изпращат на следния адрес за сметка на клиента:* *гр. Разград, ул. „Юмрукчал“ 19А, магазин PlayGame (срещу входа на Т-маркет, под Еконт Орел).*

*4. В 14 – дневен срок от датата на получаване на протокола и стоките - предмет на рекламацията, „ПИК - 2018“ ООД се ангажира да даде становище по рекламацията.*

*5. В случай, че рекламацията е призната, стоките – предмет на рекламация могат да бъдат заменени с нови съгласно гаранционните условия на съответната фирма-производител/доставчик, а ако това не е възможно, на клиента ще бъде издадено кредитно известие за дефектирали стоки.*